

Принято:

на общем собрании  
трудового коллектива

Протокол № 2 от 24.06.2015

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом

Протокол № 2 от 26.06.2015

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ ДС «Космос»

г. Волгодонска

Г.В. Аксенова



Приказ № 127 от 01.07 2015 г.

## ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ

### перевода, отчисления и восстановления

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА «КОСМОС» г. ВОЛГОДОНСКА  
МБДОУ ДС «КОСМОС» г. ВОЛГОДОНСКА

г. Волгодонск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее по тексту – Порядок) в МБДОУ ДС «Космос» г. Волгодонска, (далее по тексту – МБДОУ), является локальным нормативным актом МБДОУ, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и МБДОУ в связи с переводом, отчислением и восстановлением обучающихся..

1.2. Порядок детализирует регламент перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Порядок разработан в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- статьями: ст.53 ч.2, ст. 55 ч.2,9; ст.57, ст.61, ст.62, ст. 67 ч.2,3,4;9; Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4.1.3049-13 (пункт 11.1);
- «Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» (п.9.5 раздела IX);
- статьей 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. № 1527 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Административным регламентом Управления образования г. Волгодонска;
- Уставом МДОУ ДС «Космос» г. Волгодонска;
- Локальными актами МБДОУ;
- Настоящим Порядком.

1.4. В части не урегулированной законодательством об образовании, Порядок разрабатывается образовательным учреждением, самостоятельно.<sup>1</sup>

1.5. Порядок разрабатывается с учётом мнения Управляющего совета ДОУ, принимаются решением Общего собрания работников Образовательного учреждения, утверждается приказом заведующего образовательным

учреждением, и публикуются на сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ**

### **2.1. Порядок перевода воспитанников в образовательном учреждении.**

2.1.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.1.2. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности в группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года на основании заключений ПМПК и письменных заявлений родителей о переводе с согласием на обучение по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для детей с нарушениями речи.

2.1.3. В течение учебного года перевод воспитанника групп общеразвивающей направленности из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании приказа заведующего при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.1.4. В случае вакцинации воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на 60 календарных дней с момента вакцинации воспитанника ОПВ. Перевод из группы в группу осуществляется на основании письменного согласия родителя(законного представителя) воспитанника и оформляется приказом заведующего образовательного учреждения.

2.1.5. Перевод воспитанников из группы в группу может осуществляться на время карантина по медицинским показаниям по решению заведующего на основании рекомендации медицинского персонала воспитанник может быть переведен в «чистую» группу.

2.1.6. Перевод воспитанников внутри образовательной организации может осуществляться на основании приказа заведующего в случае производственной необходимости, обусловленной низкой наполняемостью групп, работой в летний период, ремонтными и другими производственными обстоятельствами.

### **2.2. Порядок перевода воспитанников в другое образовательное учреждение.**

2.2.1. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение на летний период осуществляется на основании распоряжения Учредителя о графике работы образовательных учреждений в летний период. По согласованию с другим образовательным учреждением. Заведующий образовательного учреждения или лицо уполномоченное осуществляет на основании приказа перевод воспитанников из МБДОУ в другие образовательные организации, на период приостановления

деятельности в летний период в соответствии с графиком, утвержденным Учредителем.

Перевод воспитанников из одного образовательного учреждения в другое осуществляется Управлением образования г. Волгодонска согласно заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода. Заведующий МБДОУ в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода и выдаёт родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.2.2. Перевод воспитанника из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Перевод воспитанника осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2.3. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации в Управление образования г. Волгодонска.

### **3. Порядок отчисления воспитанников в порядке перевода в другое образовательное учреждение**

3.1. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) название группы;
- г) причины выбытия.

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

3.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника в заявлении об отчислении в порядке перевода указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

#### **4. Порядок и основание отчисления обучающегося из образовательного учреждения**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

в связи освоением образовательной программы дошкольного образования МБДОУ (завершением образования);

досрочно по основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МБДОУ ДС «Космос» г. Волгодонска.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказом заведующего МБДОУ на отчисление с указанием причины.

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий МБДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под роспись медицинскую карту ребенка.

4.5. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве МБДОУ в личном деле ребёнка в течение 5 лет.

#### **5. Порядок восстановления обучающегося в образовательном учреждении**

5.1. Восстановление в МБДОУ не предусмотрено.

5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из МБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления Управления образования г. Волгодонска.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ, рассматриваются конфликтной комиссией МБДОУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменение и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменений в действующее законодательство и утверждаются приказом заведующего.

## ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ

Положение устанавливается и действует с момента подписания

Муниципальное образование «Городской округ  
Красногорск» Московской области  
Муниципальное образование «Городской округ