

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту - Порядок) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Космос» г. Волгодонска. (МБДОУ ДС «Космос» г. Волгодонска.) является локальным нормативным актом МБДОУ содержащим нормы регулирующие образовательные отношения, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и МБДОУ в связи с оформлением возникновения, приостановления и прекращения отношений.

1.2. Порядок детализирует регламент оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) обучающихся и МБДОУ.

1.3. Порядок разработан в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- статьями: ст.53 ч.2, ст. 55 ч.2,9; ст.57, ст.61, ст.62, ст. 67 ч.2,3,4;9; Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4.1.3049-13 (пункт 11.1);
- «Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» (п.9.5 раздела IX);
- статьей 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Правовыми актами администрации Центрального района Санкт-Петербурга;
- Уставом МБДОУ.
- Локальными актами МБДОУ.
- Настоящим Порядком.

1.4. В части не урегулированной законодательством об образовании Порядок разрабатывается образовательным учреждением, самостоятельно.

1.5. Порядок разрабатывается с учётом мнения представителей Управляющего совета, принимаются решением Общего собрания работников Образовательного учреждения, утверждается приказом заведующего образовательным учреждением, и публикуются на сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

2. Порядок оформления возникновения отношений

2.1. Образовательные отношения возникают при наличии договора об образовании по

образовательным программам дошкольного образования, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Договор заключается между МБДОУ в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в образовательное учреждение.

1 Часть 9 статьи 55 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г

2.3. Договор заключается в простой письменной форме между МБДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) обучающегося, зачисляемого в МБДОУ ДС «Космос».

2.4. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) обучающегося на обучение по образовательной программе дошкольного образования и/или по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают с даты приема (зачисления).

3. Порядок оформления приостановления отношений

3.1. Отношения с родителями (законными представителями) обучающегося приостанавливаются в случае прохождения ребенком длительного курса реабилитационных мероприятий или санаторно-курортного лечения.

3.2. Родителями (законными представителями) подается письменное заявление о приостановлении отношений на период осуществления реабилитационных мероприятий или санаторно-курортного лечения с предоставлением копии подтверждающего документа. По окончании лечения ребенок возвращается в образовательное учреждение и на основании письменного заявления родителей отношения возобновляются.

3.3. Без приостановления отношений за воспитанником сохраняется место в образовательном учреждении в следующих случаях:

- в случае болезни;
- семейные обстоятельства;
- карантина;
- отпуска родителей.

4. Порядок оформления прекращения отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в следующих случаях:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- досрочно по основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МБДОУ

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего МБДОУ на отчисление с указанием причины.

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий МБДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

4.5. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве МБДОУ в личном деле ребёнка в течение 3 лет.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ, рассматриваются конфликтной комиссией МБДОУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменение и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменений в действующее законодательство и утверждаются приказом заведующего.