

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 31.08.2015

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС
«Космос» г.Волгодонска



Л.В.Аксёнова

Приказ № 202 от 29.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА «КОСМОС» Г.ВОЛГОДОНСКА

(МБДОУ ДС «КОСМОС» Г.ВОЛГОДОНСКА)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее по тексту – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Космос» г.Волгодонска (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании:

- ч.4 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава образовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью детского сада.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.5. В состав Педагогического совета входят: заведующий и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ в.т.ч. работающие по совместительству.

2. Задачи педагогического совета Учреждения

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция педагогического совета Учреждения

3.1. Совершенствование организации образовательной деятельности детского сада.

3.2. Разработка и утверждение образовательных программ детского сада.

3.3. Определение основных направлений развития детского сада, повышения качества и эффективности образовательной деятельности.

3.4. Разработка и принятие локальных актов по вопросам образовательной деятельности.

3.5. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.6. Принятие решения о представлении к награждению педагогических работников детского сада.

3.7. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

3.8. Обсуждение распорядка деятельности детского сада.

3.9. Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.10. Обсуждение принимаемых образовательных программ, в том числе всех их компонентов.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять содержание, формы своей деятельности в соответствии с задачами годового плана.

4.1.2. На свободный доступ к информации связанной с применением решений педагогического совета, к образовательным программам, учебно-воспитательному плану работы ДОУ.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

4.2.1. Реализацию принятых решений.

4.2.2. Выполнение функций принятых настоящим положением.

5. Порядок формирования и организации деятельности

5.1. Педагогический совет формируется из числа всех педагогических работников, работающих в детском саду на основании трудового договора.

5.2. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается 1 раз в квартал, не реже 4-х раз в учебном году в соответствии с определенными задачами детского сада. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседаниях.

5.4. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ или старший воспитатель. Педагогический совет избирает секретаря, который организует работу педагогического совета и ведет протоколы заседаний. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

5.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

5.6. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

5.7. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя (специалисты Комитета образования);
- медицинский персонал;
- представители Родительского комитета групп;
- представители общественных организаций;
- другие работники Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.8. К компетенции председателя педагогического совета относятся:

- определение повестки дня педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений педагогического совета.

5.9. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.10. Решения педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива.

5.11. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего детским садом. Решения педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.12. Педагогический совет не вправе выступать от имени детского сада.

6. Делопроизводство

6.1. Секретарь педагогического совета оформляет решения и выступления протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов.

6.4. Прошитые протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДООУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения, изменения и дополнения являются его неотъемлемыми частями.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в Положение доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее 2-х недель с момента вступления его в силу.