

Согласовано.

Председатель ПК

Н.А. Иванова

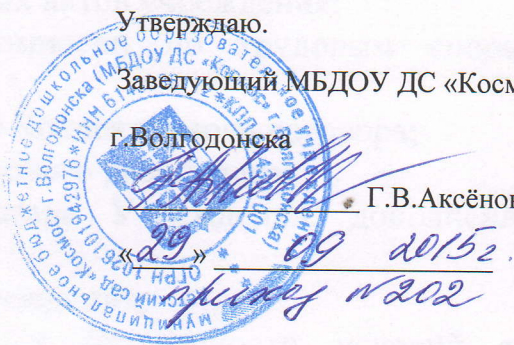
« 29 » 09 2015₂

Утверждаю.

Заведующий МБДОУ ДС «Космос»

г. Волгодонска

Г.В. Аксёнова



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Космос» г. Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Космос» г. Волгодонска (далее – Учреждение), в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ, использует письма и методические разъяснения Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3 Общее собрание трудового коллектива детского сада (далее – общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим принцип самоуправления учреждения, определяющим полномочия трудового коллектива, основные направления его деятельности.

1.4. Общее собрание формируется из числа всех работников, работающих в детском саду на основании трудового договора.

1.5. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.6. Председателем Общего собрания является член трудового коллектива, избираемый голосованием из числа сотрудников трудового коллектива большинством голосов.

1.7. Общее собрание избирает секретаря, который организует работу Общего собрания и ведет протокол заседаний.

1.8. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины членов общего собрания.

2. Функции Общего собрания трудового коллектива

2.1. К компетенции Общего собрания детского сада относится:

- обсуждение вопросов стратегии развития учреждения;

- принятие и рассмотрении локальных актов учреждения;
- избрание представителей в комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- принятие в установленном порядке Коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- принятие программы развития учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения Общего собрания являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей трудового коллектива.

Секретарь общего собрания оформляет решения и выступления протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

2.3. Решения Общего собрания реализуются приказами заведующего детским садом. Решения Общего собрания, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

2.4. Общее собрание не вправе выступать от имени детского сада.

2.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

3. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

3.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

3.3. Общее собрание трудового коллектива содействует, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

— потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не менее 1/3 членов собрания;

— при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

5. Взаимосвязь Общего собрания трудового коллектива с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, управляющим советом ДООУ посредством:

— участия представителей трудового коллектива в заседаниях педагогических советов Учреждения, управляющего совета Учреждения;

— внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и управляющего совета Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива ;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

— решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общих собраний трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего Учреждения и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).