

ПРИНЯТО:

педагогическим советом

МБДОУ ДС «Космос»

г.Волгодонска

протокол № 4 от 30.05.2016 г.

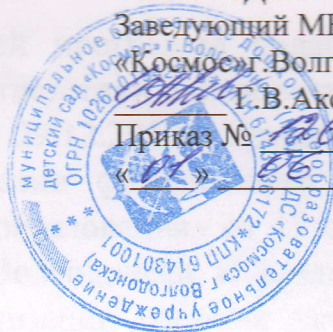
УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС

«Космос» г.Волгодонска

Г.В.Аксенова

Приказ № 126 от 30.05.2016 г.



Положение о рабочей программе педагога

1.1. Рабочая программа (далее - РП) является нормативным документом, определяющим содержание образовательной программы ДОУ. Она определяет содержание, организацию и реализацию образовательного процесса в ДОУ, ориентированного на развитие ребенка дошкольного возраста в соответствии с его общими и личностными особенностями, а также с учетом его индивидуальных особенностей и потребностей.

1.2. РП определяет содержание и организацию образовательного процесса на уровне структурного подразделения ДОУ (группы).

1.3. Рабочая программа формируется как программа дошкольного педагогического подгруппы, основанная на содержании и организации образовательного процесса в ДОУ, ориентированного на развитие ребенка дошкольного возраста в соответствии с его общими и личностными особенностями, а также с учетом его индивидуальных особенностей и потребностей. РП в соответствии с содержанием образовательной программы ДОУ включает следующие разделы: «Социальное развитие», «Личностное развитие», «Познавательное развитие», «Физическое развитие».

Структура РП является единой для всех педагогических работников, работающих в ДОУ.

1.4. РП является основой для разработки РП структурного подразделения ДОУ (группы) и является основой для разработки РП педагога.

1.5. Положение о РП вступает в силу с момента подписания приказа об утверждении Положения и действует до момента изменения.

1.6. Положение о РП является нормативным документом, определяющим содержание образовательной программы ДОУ. Оно определяет содержание, организацию и реализацию образовательного процесса в ДОУ, ориентированного на развитие ребенка дошкольного возраста в соответствии с его общими и личностными особенностями, а также с учетом его индивидуальных особенностей и потребностей.

2. Цели и задачи РП педагога.

2.1. Цель РП - обеспечение, организация и реализация образовательного процесса.

2.2. РП регламентирует деятельность педагогических работников.

2.3. РП конкретизирует цели и задачи.

определяет объем и содержание образовательного процесса, который реализуется в ДОУ.

г.Волгодонск

2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога МБДОУ ДС «Космос» г.Волгодонска разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 г. № 1155, уставом МБДОУ ДС «Космос» г.Волгодонска и устанавливает единые требования к порядку разработки и реализации рабочих программ педагогов ДОУ.

1.2. Рабочая программа (далее - РП) является нормативным документом педагога и неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ. Она определяет модель организации образовательного процесса в группе, ориентирована на развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и должна быть направлена на решение задач, указанных в пункте 1.6. федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.3. РП определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне структурного подразделения ДОУ (группы),

1.4. Рабочая программа формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей группы и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты освоения РП) в соответствии со следующими образовательными направлениями (областями): «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

Структура РП является единой для всех педагогических работников, работающих в ДОУ.

1.5. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль старшего воспитателя.

1.6. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи РП педагога.

2.1. Цель РП - планирование, организация и управление образовательным процессом.

2.2. РП регламентирует деятельность педагогических работников.

2.3. РП:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми

должны овладеть воспитанники;

- оптимально распределяет время по темам;
- активизирует деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей.

3. Структура РП.

Структура РП является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательного процесса, и включает в себя следующие структурные элементы:

3.1. Титульный лист, который содержит:

Полное название дошкольной организации в соответствии с Уставом ДООУ.

Рассмотрено на заседании педагогического совета МБДОУ ДС «Космос» г.Волгодонска

протокол №__ от__ 20__ г.

Утверждаю:

заведующий - Ф.И.О. ДС «Космос» г.Волгодонска

приказ №__ от__ 20__ г.

Название документа

Группа

Год

Составитель: фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория

3.2. Содержание РП.

3.3. Целевой раздел. Пояснительная записка, которая содержит:

- Цели и задачи реализации РП;
- Принципы и подходы в организации образовательного процесса;
- Возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.4. Планируемые результаты освоения РП.

3.5. Содержательный раздел:

- Учебный план реализации ООП ДО в своей группе;
- Планирование образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях;
- Направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно; (приоритетные направления в работе)
- Планирование взаимодействия с семьями воспитанников.
- Особенности организации образовательного процесса в группе (климатические, демографические, национально - культурные и другие – региональный компонент)

3.6. Организационный раздел:

- Методическое обеспечение программы. Средства обучения и воспитания.
- Распорядок и режим дня воспитанников;
- Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды группы.
- Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

Требования к оформлению РП.

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Mikrosoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта Times New Roman, размер -12 пт.

4.2. По контуру листа оставляются поля:

- левое - 30 мм;
- правое - 15 мм;
- верхнее - 20 мм;
- нижнее - 20 мм.

4.3. Программа сдается на бумажном носителе - в папке и в электронном варианте последнюю неделю августа.

5. Рассмотрение и утверждение РП.

5.1. РП рассматривается на заседании педагогического совета ДОУ.

5.2. РП согласуется со старшим воспитателем ДОУ.

5.3. Утверждается заведующим ДОУ.

6. Изменения и дополнения в РП.

6.1. РП является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое образование по данной РП на соответствующей ступени образования.